



УРАЛЬСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Уральский медицинский институт»**

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.08. Латинский язык  
Обязательная часть**

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра  
(для лиц мужского пола - Академический медицинский брат).

Преподаватель.

Форма обучения: очно-заочная

**Срок обучения: 4,5 года**

Рабочая программа дисциплины утверждена приказом ректора № 09 от 01.06.2023 года.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 971

2) Общая характеристика образовательной программы.

3) Учебный план образовательной программы.

4) Устав и локальные акты Института

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель и задачи освоения учебной дисциплины:** заложить основы терминологической компетентности специалиста-медика: способности и готовности к использованию медицинской терминологии (анатомической, клинической, фармацевтической) и реализации их в профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Латинский язык»:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Оценочные средства
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИДУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. ИДУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. ИДУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках. ИДУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, перевод тематического текста, круглый стол

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	Основные правила устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уметь	Самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия
Владеть	Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код компетенции	Индикаторы достижения	Оценочные средства
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИДОПК-3.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ИДОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. ИДОПК-3.3 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста, круглый стол

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	Основные информационные, библиографические ресурсы, медико-биологическую терминологию, информационно-коммуникационных технологии, основные требования информационной безопасности
Уметь	Оценивать достоверность и безопасность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
Владеть	Компьютерной техникой; пакетами офисных программ; базовыми технологиями преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; техникой работы в сети Интернет для профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в рамках изучаемой дисциплины

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части дисциплин.

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как: Валеология; Введение в специальность. Теория управления; Доврачебная помощь; Информатика; Медицинское и фармацевтическое товароведение; Менеджмент в сестринском деле; Микробиология, вирусология, иммунология; Общая и больничная гигиена; Общая патология; Общественное здоровье и здравоохранение; Организация профилактической работы с населением; Основы медицинской реабилитации; Педагогика с методикой преподавания; Правовые основы охраны здоровья; Психология общения; Сестринское дело в акушерстве и гинекологии; Сестринское дело в дерматовенерологии; Сестринское дело в неврологии; Сестринское дело в педиатрии; Сестринское дело в терапии; Сестринское дело в хирургии;

Сестринское дело во фтизиатрии; Сестринское дело в семейной медицине; Сестринское дело при инфекционных заболеваниях; Стандартизация в здравоохранении; Статистический учет в здравоохранении; Теория сестринского дела; Фармакология; Физическая культура и спорт; Философия; Экономика здравоохранения; Эпидемиология.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) «Латинский язык» составляет 3 зачетные единицы.

**3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)**

Объём дисциплины	Всего часов	1 семестр часов	2 семестр часов
Общая трудоемкость дисциплины, часов	108	36	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	44	22	22
Лекционные занятия (всего) (ЛЗ)	12	6	6
Занятия семинарского типа (всего) (СТ)	32	16	16
Практическая подготовка (всего) (ПП)	-		-
Самостоятельная работа (всего) (СРС)	64	14	50
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+		+

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п / п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	Сам. рабо	

		всего	ЛЗ	СТ	ПП	та обуч.	
1	Введение. История латинского языка и его общекультурное значение. Латинский алфавит. Правила чтения букв и буквосочетаний. Правила ударения в латинских терминах.	14	2	4	-	8	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
2	Структура анатомического термина. Имя существительное. III склонение существительных. Систематизация изученного материала по теме «III склонение существительных».	18	2	4	-	12	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
3	Именительный падеж множественного числа существительных и прилагательных. Родительный падеж множественного числа существительных и прилагательных.	14	2	4	-	8	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
4	Имя прилагательное. Сравнительная степень прилагательных. Превосходная степень прилагательных.	16	2	4	-	10	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
5	Систематизация изученного материала по разделу «Анатомическая терминология». Предлоги.	10	2	4	-	4	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
6	Терминологическое словообразование. Суффиксация. Префиксация. Клиническая	14	2	4	-	8	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат,

	терминология. Греко-латинские дубликаты и терминологические элементы.						перевод тематического текста,
7	Номенклатура лекарственных средств. Химическая номенклатура.	10	-	4	-	6	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
8	Глагол. Структура рецепта. Важнейшие рецептурные сокращения. Зачет с оценкой.	12	-	4	-	8	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста, круглый стол,
	<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>32</b>		<b>64</b>	

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

### Содержание занятий семинарского типа (практических занятий)

Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела	Часы
1. Введение. История латинского языка и его общекультурное значение. Латинский алфавит. Правила чтения букв и буквосочетаний. Правила ударения в латинских терминах.	Цели изучения латинского языка, объём и содержание предмета. Научное понятие термина. Терминология. Система терминов. История возникновения и распространение латинского языка. Роль и формирование профессионального языка врача. Основы медицинской терминологии. Общекультурное значение латинского языка. Начертание и название букв латинского алфавита. Произношение гласных и особенности произношения некоторых согласных, дифтонгов, буквосочетаний. Правила постановки ударения в латинских словах. Долгота и краткость слога. Особенности постановки ударения в словах греческого происхождения. Долгие и краткие суффиксы.	4
2. Структура анатомического термина. Имя существительное. III склонение существительных. Систематизация изученного материала по теме «III	Структурные типы анатомических терминов однословный термин и термин-словосочетание. Порядок слов в многословном термине. Грамматические категории существительного. Несогласованное определение. Словарная форма. Определение склонения, основы. Особенности III склонения существительных. Родовые признаки и	4

склонение существительных».	характер основ. Родовые окончания существительных мужского, женского и среднего рода. Исключения из правила о роде. Обобщение грамматического и лексического материала по теме III склонение существительных.	
3. Именительный падеж множественного числа существительных и прилагательных. Родительный падеж множественного числа существительных и прилагательных.	Образование именительного падежа множественного числа существительных I-V склонения и прилагательных I-II группы и сравнительной степени. Согласование прилагательных с существительными в форме именительного падежа множественного числа. Образование родительного падежа множественного числа существительных и прилагательных всех склонений. Согласование прилагательных с существительными любого склонения в форме родительного падежа множественного числа.	4
4. Имя прилагательное. Сравнительная степень прилагательных. Превосходная степень прилагательных.	Грамматические категории прилагательных (I-II группа). Согласование прилагательных с существительными в именительном и родительном падежах единственного и множественного числа. Согласованное определение. Употребление в анатомической терминологии. Согласование прилагательных сравнительной степени с существительными. Образование и склонение превосходной степени прилагательных. Префиксальные и сложные прилагательные.	4
5. Систематизация изученного материала по разделу «Анатомическая терминология». Предлоги.	Обобщение знаний, полученных на предыдущих занятиях. Значение и управление основных латинских предлогов. Перевод анатомических терминов с предлогами. Рецептурные формулировки и профессиональные выражения с предлогами.	4
6. Терминологическое словообразование. Суффиксация. Префиксация. Клиническая терминология. Греко-латинские дублеты и терминоэлементы	Общие понятия словообразования. Способы словообразования аффиксальный и безаффиксальный. Классифицирующая функция суффиксов. Латинско - греческие приставки. Прямое и переносное, вторичное значение приставок. Употребление приставок в медицинской терминологии. Частотные латинские и греческие приставки. Префиксально-суффиксальные производные. Общее представление о структуре клинических терминов. Анализ клинических терминов по терминоэлементам (ТЭ) и конструирование клинических терминов с заданным значением. Суффиксы <i>ōsis</i> , <i>iāsis</i> , <i>īsmus</i> , <i>ītis</i> , <i>ōma</i> в клинической терминологии. Анализ и конструирование терминов с заданным значением. Греко-латинские дублетные обозначения органов, тканей, секретов, выделений, пола, возраста. Греческие ТЭ, обозначающие	4



	патологические изменения органов и тканей, терапевтические и хирургические приёмы.	
7. Номенклатура лекарственных средств. Химическая номенклатура.	Общее представление о фармацевтической терминологии. Тривиальные наименования лекарственных веществ. Торговые наименования лекарственных средств. Частотные отрезки. Лекарственные формы. Порядок слов в многословном фармацевтическом термине. Латинские названия химических элементов, кислот, оксидов. Частотные отрезки с «химическим значением». Названия солей на латинском языке.	4
8. Глагол. Структура рецепта. Важнейшие рецептурные сокращения. Зачет с оценкой.	Категории глагола. Словарная форма. Повелительное наклонение. Стандартные рецептурные формулировки с глаголами. Правила оформления латинской части рецепта. Употребление винительного падежа при прописывании таблеток и суппозиторияев. Правила сокращения в рецепте.	4

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **5.1. Список учебно-методических материалов, для организации самостоятельного изучения тем (вопросов) дисциплины**

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

### **5.2. Перечень вопросов для самоконтроля при изучении разделов дисциплины**

1. Наименования кислот, солей, оксидов и гидроксидов.
2. Химическая терминология. Названия химических элементов.
3. Греческие ТЭ, обозначающие патологические изменения органов и тканей, терапевтические и хирургические приёмы.
4. Греко-латинские дублетные обозначения органов, тканей, секретов, выделений, пола, возраста.
5. Клинические термины с согласованными и несогласованными определениями.
6. Модели многочленных наименований клинических терминов.
7. Одиночные терминосоединения, которые обозначают физические свойства, качества, отношения и другие признаки.
8. Что такое греко – латинские дублетные обозначения?
9. Греческие суффиксы в клинической терминологии: -ittis-, -oma-, -osis-, -iasis-, -ismus
10. Причастия в рецепте.
11. Назовите на латинском языке наименования лекарственных форм.
12. Как дозируются жидкие и твёрдые лекарственные формы?
13. Каковы правила оформления латинской части рецепта?
14. Дайте определение рецепта.

15. Какие предлоги употребляются с Ablativus?
16. Какие предлоги употребляются с Accusativus?
17. Какие существуют способы перевода несогласованного определения на русский язык?
18. Согласование существительных с прилагательными первой и второй группы.
19. Прилагательные превосходной степени: словообразовательные суффиксы; склонение.
20. Склонение прилагательных сравнительной степени.
21. Словарная форма прилагательных сравнительной степени.
22. Склонение прилагательных второй группы.
23. Словарная форма прилагательных второй группы одного-, двух-, трёх окончаний.
24. Склонение прилагательных первой группы.
25. Словарная форма прилагательных первой группы.
26. Категории имени прилагательного.
27. Существительные греческого происхождения на - e: словарная форма, употребление.
28. Признаки существительных смешанного типа, склонение.
29. Признаки существительных гласного типа, склонение.
30. Признаки существительных согласного типа и их склонение.
31. То такое равносложные и неравносложные существительные?
32. Особенности существительных третьего склонения.
33. Каковы признаки I, II, III, IV, V склонений существительных?
34. Какие падежи чаще используются медицинской терминологии?
35. Как определить склонение существительного?
36. Сколько склонений существительного в латинском языке?
37. Каковы особенности употребления и перевода глагола *essere*?
38. В чём проявляется «неправильность» глагола *feri*?
39. Каковы личные окончания глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа в страдательном залоге?
40. Каковы личные окончания глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа в действительном залоге?
41. Как образовать повелительное наклонение глагола во 2-м лице единственного и множественного числа?
42. Как выделить основу глагола?
43. Что является признаком неопределённой формы глагола?
44. Как определить спряжение глагола?
45. Каковы правила долготы и краткости?
46. Какие графические знаки (диграфы, буквы) указывают на греческое происхождение слов?
47. Особенности произношения согласных и их сочетаний.
48. Особенности произношения гласных и их сочетаний.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине (модулю) представлены в «оценочных материалах для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации»**

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная литература:**

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
1.	Латинский язык учебник / Ю.Ф. Панасенко - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 352 с.	по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2.	<i>Латинский язык</i> и основы медицинской терминологии / Марцелли А. А. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 382 с.	
3.	<i>Латинский язык</i> и медицинская терминология: учебник / Г. В. Петрова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с.	

**Дополнительная литература:**

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
4.	<i>Латинский язык</i> : учеб. пособие/ Бухарина Т. Л., Новодранова В. Ф., Михина Т. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с.	по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

**7.1. Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа**

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента

2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»

3. Система динамического формирования кроссплатформенных электронных образовательных ресурсов - <http://eog.edu.ru>

4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

5. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>

7. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>

8. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>

9. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>

10. Университетская информационная система РОССИЯ. - <https://uisrussia.msu.ru>

11. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>

12. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>

13. Медицинский видеопортал MDTube - <http://mdtube.ru>

14. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

### **8. Перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

На практических занятиях используются следующие информационные и образовательные технологии:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- использование видео- и/или аудиоматериалов (при наличии),
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- тестирование.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций
Занятия семинарского типа	В ходе подготовки к занятиям семинарского типа изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы дисциплины. Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой дисциплины. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
Стандартизации	Тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине. Тестовые задания позволят выяснить прочность и глубину

<p>нный тестовый контроль (тестовы е задания с эталон м ответа)</p>	<p>усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно читать все задания и указания по их выполнению. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу. Старайтесь работать быстро и аккуратно. Когда выполнишь все задания работы, проверьте правильность их выполнения.</p>
<p>Устный ответ</p>	<p>На занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Ответ на вопрос не должен сводиться только к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.</p>
<p>Доклад/у стное реферати вное сообщен ие</p>	<p>Готовясь к докладу или реферативному сообщению, необходимо составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Качественное выполнение работы базируется на изучении, тщательном анализе и переосмыслении рекомендованной и дополнительной литературы. Доклад или устное реферативное сообщение могут быть проиллюстрированы презентациями или другими видеоматериалами, или наглядной информацией. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы, возникающие у других обучающихся или преподавателя в ходе заслушивания выступления.</p>
<p>Презента ции</p>	<p>Компьютерная презентация должна содержать титульный лист с указанием темы презентации и данных об авторе, основную и резюмирующую части (выводы). Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим; слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк) и максимальное количество графического материала (включая картинки и анимацию, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Все слайды должны быть оформлены в едином стиле с использованием не раздражающей цветовой гаммы. Если презентация сопровождается докладом, то время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10 - 15 слайдов, требует для выступления около 7 - 10 минут. При этом недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.</p>
<p>Подгото вка к экзамену /зачету</p>	<p>Для успешного прохождения промежуточной аттестации рекомендуется в начале семестра изучить программу дисциплины и перечень вопросов к экзамену/зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения материалы, разработанные в ходе подготовки к семинарским занятиям. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение существа того или иного вопроса за счет а) уточняющих вопросов преподавателю; б) подготовки ответов к лабораторным и семинарским занятиям; в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах; г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям</p>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Помещение (учебная аудитория) для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программой направления подготовки бакалавриата, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: парты, стулья обучающихся, стол преподавателя, доска маркерная, кресло преподавателя, АРМ преподавателя: проектор, экран, компьютер (моноблок) бактерицидный облучатель воздуха.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещение (учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **11. Этапы формирования компетенций**

### **11.1. В рамках ОПОП**

Компетенция	Семестр	Дисциплины
УК-4	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	2	Иностранный язык

	3	Иностранный язык
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3	1	Латинский язык
	2	Информатика
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 11.2. В рамках дисциплины

Основными этапами формирования заявленных компетенций при прохождении дисциплины являются последовательное изучение и закрепление и полученных на практических занятиях знаний для самостоятельного использования их в профессиональной деятельности

**Подпороговый** - Компетенция не сформирована.

**Пороговый** – Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности при использовании теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

**Достаточный** - Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

**Повышенный** – Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокую адаптивность использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

## 12. Критерии оценивания компетенций

Формируемая компетенция	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Подпороговый уровень	Пороговый уровень	Достаточный уровень	Продвинутый уровень
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4	Способность осуществлять	Знать: Основные правила устной и письменной коммуникации	знания являются фрагментарными, не полными,	знания, полученные при освоении дисциплины не	знания, полученные при освоении дисциплины систематизир	знания, полученные при освоении дисциплины

	<p>дело вую комм уник ацию в устн ой и пись менн ой форм ах на госу дарст вен ном язык е Росс ийск ой Феде раци и и инос тран ном</p>	<p>в русском и языке и иностранным языках, о формах и способах эффективного межличностног о и межкультурног о взаимодействия ;</p>	<p>не могут стать основой для последую щего формиров ания на их основе умений и навыков.</p>	<p>систематизиро ваны, имеются пробелы, не носящие принципальн ый характер, базируются только на списке рекомендован ной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотрен ные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p>	<p>ованы, сформирован ы на базе рекомендова нной обязательной литературы, позволяют сформироват ь на их основе умения и владения, предусмотре нные данной компетенцие й, на достаточном уровне.</p>	<p>ны системати зированы, сформиро ваны на базе рекомендо ванной обязатель ной и дополните льной литератур ы, позволяют сформиро вать на их основе умения и владения, предусмот ренные данной компетенц ией, на продвинут ом уровне.</p>
<p>ном (ых) язык е (ах)</p>	<p>Уметь: самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранным языках для эффективного решения задач межличностног о общения и межкультурног о взаимодействия</p>	<p>умения, предусмот ренные данной компетенц ией в рамках дисципли ны не сформиро ваны или сформиро ваны частично.</p>	<p>умения, предусмотрен ные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы , однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципальн ым ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотре нные данной компетенцие й в рамках дисциплины сформирован ы, при их выполнении обучающийс я не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципаль</p>	<p>умения, предусмотре нные данной компетенцие й в рамках дисциплины сформирован ы, при их выполнении обучающийс я не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципаль</p>	<p>умения, предусмот ренные данной компетенц ией</p>



					ным ухудшениям получаемых результатов.	
		Владеть: Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыки (владения), , предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.
О П К- З	Способен решать стандартные задачи профессии на должностном уровне с использованием	Знать: Основные информационные, библиографические ресурсы, медико-биологическую терминологию, информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать

	информационных, библиографических ресурсов,			на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.	й, на достаточном уровне.	вать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.
	медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований инфо	Уметь: оценивать достоверность и безопасность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.
а	рмац ионн ой безо пасн ости	Владеть: Компьютерной техникой; пакетами офисных программ; базовыми технологиями преобразования информации: текстовые, табличные	навыки (владения), , предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформиро	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не	навыки (владения), , предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформиро

	редакторы; техникой работы в сети Интернет для профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в рамках изучаемой дисциплины	ваны или сформированы частично.	может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	ваны полностью, при их выполнении и обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.
--	--	---------------------------------	---	--	---